

Stellenausschreibung

Programm-Referent*in

*„Berlin Global Village“ ist das Berliner Eine-Welt-Zentrum. 60 entwicklungspolitische und migrantisch-diasporische NGOs haben hier seit März 2021 Büroräume für ihr Engagement. In den öffentlichen Veranstaltungsräumen machen sie und weitere Akteur*innen ein vielfältiges politisches und kulturelles Angebot an die Stadtgesellschaft. Mit Berlin Global Village ist ein Ort der Vielfalt, der Begegnungen, des offenen Dialogs und des Engagements entstanden. Im Sinne global gerechter und nachhaltiger Entwicklung – in und für Berlin. Inklusiv, divers und diskriminierungssensibel. Die Berlin Global Village gGmbH ist die gemeinnützige Betreibergesellschaft für das Eine-Welt-Zentrum.*

Wir suchen eine*n Referent*in für die Programmarbeit von Berlin Global Village (30 h/Woche). Arbeitsbeginn ist der 01.10.2026. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2027 – mit Option auf Verlängerung. Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit an.

Die Programmarbeit von Berlin Global Village umfasst sowohl öffentliche Veranstaltungen in verschiedenen Formaten in den Veranstaltungsräumen des Zentrums als auch interne Vernetzungsangebote an die NGOs im Zentrum. Der*die Referent*in arbeitet direkt mit der Geschäftsführung zusammen und hat Schnittstellen zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und zur Referentin für Digitalisierung.

Aufgaben

- Konzeption, Vorbereitung und Produktion von Veranstaltungen, Konferenzen, Diskussionsforen, Workshops und Führungen (Ideenentwicklung, Zusammenarbeit mit Organisationen im Zentrum und Kooperationspartnern, Follow-up)
- Durchführung von Fördermittelprojekten (Antragstellung, Projektcontrolling und Durchführung inkl. Budgetverantwortung, Sachberichte)
- Organisation eines großen öffentlichen Sommerfests pro Jahr, der „GLOBALE“
- Ausbau von „Sankofa-Stages“, einer Reihe von Kulturveranstaltungen (Konzerte, Filmabende, Ausstellungen)
- Organisation einer jährlichen Veranstaltung zum Dekolonialen Denkzeichen „EarthNest“
- Zuarbeit zu öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen (Social Media, Newsletter, Marketingstrategie)
- Planung und Durchführung von Vernetzungsangeboten für entwicklungspolitische und migrantisch-diasporische NGOs

Anforderungen

Fachlich

- Ausgewiesene Erfahrung mit Programmarbeit und in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Fundierte Kenntnisse von entwicklungspolitischen und dekolonialen Diskursen, Identifikation mit dem diversitätsorientierten Profil von Berlin Global Village
- Erfahrung in der Gestaltung partizipativer Prozesse mit unterschiedlichen Akteur*innen
- Sehr gute Ausdrucksweise auf Deutsch in Wort und Schrift. Gute Kenntnisse des Englischen
- diversitätsorientierte Kompetenz (v.a. Rassismuskritik)

Soft Skills

- Kommunikationsgeschick und selbstsicheres öffentliches Auftreten
- Gute Fähigkeit zur Selbststrukturierung, organisatorische Kompetenz
- Freude an agilem, prozessorientiertem Arbeiten
- Gute Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- Eigene Netzwerke in den Bereichen entwicklungspolitische und migrantisch-diasporische NGOs und/oder in Kunst und Kultur wünschenswert
- Kooperationsfähigkeit und soziale Kompetenz

Was wir bieten

- eine interessante Aufgabe mit viel eigenständigem Gestaltungsspielraum in einem innovativen Projekt mit langfristiger Perspektive
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem diversen Team
- flexible Arbeitszeiten, Homeoffice kann in Teilen ermöglicht werden
- einen barrierearmen und rollstuhlgerechten Arbeitsplatz
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L E 11 (bis max. Stufe 3)

Wir sehen marginalisierte Perspektiven für die Mitarbeit bei Berlin Global Village als eine Qualifikation an. Daher sind Bewerbungen von Migrant*innen, People of Color und People of African Descent für uns von besonderer Wichtigkeit. Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen aus der LSBTIQ*-Community. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Bewerbungen bitte bis zum 20.08.2026 an info@berlin-global-village.de (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen). Vorstellungsgespräche finden am 28.08.2026 in Berlin statt (die Einladungen für die Vorstellungsgespräche werden am 25.08.2026 versendet).